

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報ビジネス・デザイン科 モバイルアプリ・クラウドコース) 平成28・29年度

分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業との連携
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○				Webプログラミング概論&演習	HTML、CSSの使い方の基礎の学習と演習	1前	54	2	○	△		○				
○				情報処理基礎	コンピュータの基礎知識と開発手法	1通	108	4	○	△		○				
○		○		IT研究開発	研究開発の手法、プレゼン、論文の作り方	2後	54	2	○	△		○				
○				プログラミング概論&演習α	C言語プログラミングの基礎的事項の習得	1前	81	3	○	△		○				
○				プログラミング概論&演習β	JABAプログラミングの基礎的事項の習得	1後	108	4	○	△		○				
○				プログラミング概論&演習γ	JAVA言語を使ったアンドロイドアプリ開発の方法	2後	81	3	○	△		○				
○				モバイルアプリ実習a	ハイブリッドモバイルアプリ開発の講義と演習	1前	54	1	○	△		○				
○				モバイルアプリ実習b	AndoroidOS向けアプリ開発の講義と演習	1後	54	1	○	△		○				
○				コンピュータ概論基礎&演習	コンピュータの基礎的な理論を学ぶ	1前	27	1	○	△		○				
○				コンピュータ概論応用&演習	開発技術、企業戦略、法務関連知識を習得する	1後	81	2	○	△		○				
○				アルゴリズム総論&演習	プログラムに必要な考え方の習得	1前	54	2	○	△		○				
○				プログラミング概論&演習	疑似言語を用いてのプログラム技法の習得	1後	54	2	○	△		○				
○				ラスターグラフィック総論&演習	ラスター画像加工の基礎技術を修得	1前	54	2	○	△		○				
○				CMS&モバイルサイト総論	CGで必要な画像の基礎的知識を学ぶ	2前	108	4	○	△		○				
○				サーバー構築実習	サーバの仕組みとリナックスコマンドの理解	1後	54	1	○	△		○				
○				サーバーサイドプログラミング総論&演習	サーバーサイドプログラムの講義と演習	2前	108	4	○	△		○				
○				システム開発	システム設計工程についての講義と演習	2前	81	4	○	△	△	○				
○				ネットワーク総論	ネットワークの仕組みを学ぶ	1後	54	2	○	△		○				
○				ハードウェア総論&実践	組立実習を通してパソコンの構造を理解する	2前	54	2	○	△	△	○				
○				卒業研究	学習成果をもとにテーマを設定して研究に取り組む	2後	324	6				○				
		○		インターンシップ	仕事に慣れることで今後の課題を明確にし、社会人として自立するための体験学習	1通	54	2				○				
		○		企業研修	学習関連方針理解正業及び就職内定正業において実務経験実習を行う	2後	189	3				○				
○				コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	27	1	○	△		○				
○				コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	27	1	○	△		○				
○		○		ライフプランニング	将来に向けて生活設計に必要な知識を学ぶ	2後	27	2	○	△		○				
○				EQコミュニケーション応用	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	27	2	○	△		○				
○				プレゼン基礎講座	発表技法を企画からPC操作まで総合的に学ぶ	1後	27	1	○	△		○				
○				パソコン基礎	ビジネスに必要な表及び計算式の作成技法を学ぶ	1前	27	1	○	△		○				
○				ビジネス実務A	ビジネス常識、情報活用など基本知識を修得1	1前	27	1	○	△		○				
○				ビジネス実務B	ビジネス常識、情報活用など基本知識を修得2	1後	27	1	○	△		○				
○				ビジネス著作権	ビジネスで必要とされる著作権の基本	1後	27	2	○	△		○				
○				基礎学習講座	基本的な人文・社会・自然科学分野の学習	1後 2前	54	2	○	△		○				
○				就職支援講座	就職目標の設定・職業理解・就職活動スキルの学習	1通	54	2	○	△		○				
合計						33	科目	1998	単位時間	~	68	単位	~			

※1時間は90分授業で実施しているので、授業時数欄及び合計欄は、1単位時間(50分)に換算

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
修業年限が2年以上で、認定単位数65単位以上。		1学年の学期区分 前・後期	
		1学期の授業期間 15週~	

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報ビジネス・デザイン科 グラフィックデザインコース) 平成28・29年度

分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業時数	単位数	授業方法		場所		教員		企業との連携
									講義	演習・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○				JAVAScript総論&演習	JAVAScriptの仕組みとその利用法	1後	27	2	○△	○	○				
○				Webプログラミング概論&演習	HTML、CSSの使い方の基礎の学習と演習	1前	54	2	○△	○				○	
○				情報処理基礎	コンピュータの基礎知識と開発手法	1通	108	4	○△	○					○
○				IT研究開発	研究開発の手法、プレゼン、論文の作り方	2後	54	2	○△	○					○
○				ラスターグラフィック総論&演習	ラスター画像加工の基礎技術を学ぶ	1前	27	2	○△	○					○
○				キャラクターデザイン概論	キャラクターデザインの技法	1後	27	1	○	○					○
○				ディレクションDTP	印刷メディアをディレクションするための技法の修得	1後	54	1	○△	○					○
○				デジタルフォト概論&演習	デジタルフォト撮影実践理論と実技	1前	54	2	○△	○					○
○				デジタルフォト応用論&演習	デジタルフォト撮影表現技法と応用実践	2前	27	1	○	○					○
○				デジタル動画入門	デジタル動画撮影実技	1後	54	1	○△	○					○
○				ベクターグラフィック総論&演習	イラストレーションに関する講義と、その基礎技法	1前	54	1	○△	○					○
○				Web概論&演習	Webページ制作の手順と効果的表現技法	1後	81	3	○△	○					○
○				Web技術論&演習	CMS構築の知識と演習	2前	81	3	○△	○					○
○				DTPワークショップ	企業の依頼を受けて様々な印刷物の制作	2通	243	9	○△	○					○
○				3Dデザイン概論&演習	3D表現の理論と演習	1後	27	1	○△	○					○
○				Web入門	Web制作の知識と表現方法	2前	54	1	○△	○					○
○				コンテスト制作概論&演習	様々なコンテスト出展作品を制作する	2前	54	1	○△	○					○
○				ビジネスDTP	マイクロソフトWordを活用した魅せるドキュメントの制作技法	1後	27	1	○△	○					○
○				グラフィックデザイン総論&DTP実習	印刷のしくみと広告物ができるまでの基礎知識	1後 2前	162	6	○	○					○
○				卒業研究	学習成果をもとにテーマを設定して研究に取り組む	2後	324	6		○	○				○
○				色彩&鉛筆デッサン概論&演習	鉛筆のみを使用し、デッサン力を修得	1後	54	1	○△	○					○
○				色彩概論&実習	色彩理論を学び演習を通して色の世界を修得	1前	27	2	○△	○					○
○				インターンシップ	仕事に触れることで今後の課題を明確にし、社会人として自立するための体験学習	12通	54	2		○	○				○
○				企業研修	学習関連分野連携企業及び就職内定企業において実務経験実習を行う	2後	189	3		○	○				○
○				コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	27	1	○△	○					○
○				コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	27	1	○△	○					○
○				ライフプランニング	将来に向けて生活設計に必要な知識を学ぶ	2後	27	2	○△	○					○
○				EQコミュニケーション応用	EQに気づき、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	27	2	○△	○					○
○				プレゼン基礎講座	発表技法を企画からPC操作まで総合的に学ぶ	1後	27	1	○△	○					○
○				パソコン基礎	ビジネスに必要な表及び計算式の作成技法を学ぶ	1前	27	1	○△	○					○
○				ビジネス実務A	ビジネス常識、情報活用など基本知識を修得1	1前	27	1	○△	○					○
○				ビジネス実務B	ビジネス常識、情報活用など基本知識を修得2	1後	27	1	○△	○					○
○				ビジネス著作権	ビジネスで必要とされる著作権の基本	1後	27	2	○△	○					○
○				基礎学習講座	基本的な人文・社会・自然科学分野の学習	1後 2前	54	2	○△	○					○
○				就職支援講座	就職目標の設定・職業理解・就職活動スキルの学習	1通	54	2	○△	○					○
合計						34	科目	1998	単位時間	69		単位			

※1時間は90分授業で実施しているため、授業時数欄及び合計欄は、1単位時間(50分)に換算

卒業要件及び履修方法

修業年限が2年以上で、認定単位数65単位以上。

授業期間等

1学年の学期区分 前・後期  
1学期の授業期間 15週~

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報ビジネス・デザイン科 テクニカルエンジニアコース) 平成28・29年度

分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業との連携
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○				Webプログラミング概論&演	HTML、CSSの使い方の基礎の学習と演習	1前	54	2	○	△	○					
○				情報処理基礎	コンピュータの基礎知識と開発手法	1通	108	4	○	△	○					○
	○			IT研究開発	研究開発の手法、プレゼン、論文の作り方	2後	54	2	○	△	○					
○				アルゴリズム総論&実習	プログラミングに必要なアルゴリズムの方法と実習	1前	54	2	○	△	○					
○				プログラミング概論&実習	C言語の文法とシステム構築実習	1前	54	2	○	△	○					
○				CAD概論&実習α	CAD製図の基礎知識と2D CAD操作方の習得	1前	27	1	○	△	○					
○				CAD概論&実習β	CAD製図の応用表現と2D CAD設計実習	1後	27	1	○	△	○					
○				3DCAD実践	3DCADによる機械部品のモデリング実習	2前	54	2	○	△	○					
○				CAM実務	CADデータを使ったCAM操作実習	2前	54	1	○	△	○					
○				電気基礎a	電気回路の基礎及び基本理論と計算	1前	81	3	○	△	○					
○				電気基礎b&実習	電気回路の応用及び回路実習	1後	108	2	○	△	○					
○				電気応用	交流回路の応用	2前	54	2	○	△	○					
○				電気実習基礎	工具の利用、機器など基礎的な実習	1前	54	1			○	○	○	○	○	○
○				電気実習応用	モデル配線図に基づく鑑別、配線工事実習	1後	54	1			○	○	○	○	○	○
○				電気制御	リレーシーケンスの理論と回路実習	2前	54	2	○	△	○					
○				制御プログラミング論A	マイクロコンピュータの基本回路とプログラミング実習	1後	27	1	○	△	○					
○				制御プログラミング論B	ドローン制御技術と操作実習	2前	54	2	○	△	○					
○				組み込みシステム概論	組み込みシステム開発の基礎知識とその方法	2前	54	2	○	△	○					
	○			ロボット制御総論&実習	ロボット機構の知識とプログラミング	2後	54	2	○	△	○					
○				通信技術a	アナログ通信の基礎理論と実習	2前	27	1	○	△	○					
○				通信技術b	デジタル通信の基礎理論と実習	2後	54	2	○	△	○					
○				ハードウェア概論&実践	組立実習を通してパソコンの構造を理解する	2前	54	2	○	△	△	○				
○				ネットワーク概論	ネットワークの仕組みを学ぶ	1後	54	2	○	△	○					
○				消防設備論Ⅰ	電気を使った消防設備の基礎と法規	2前	27	2	○	△	○					
○				消防設備論Ⅱ	電気を使った消防設備の設計手法	2後	27	2	○	△	○					
○				卒業研究	学習成果をもとにテーマを設定して研究に取り組む	2後	324	6			○	○				
		○		インターンシップ	仕事に触れることで今後の課題を明確にし、社会人として自立するための体験学習	12通	54	2			○	○				○
		○		企業実習	学習関連分野連携企業及び就職内定企業において実務経験実習を行う	2後	189	3			○	○				○
○				コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	27	1	○	△	○					
○				コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	27	1	○	△	○					
	○			ライフプランニング	将来に向けて生活設計に必要な知識を学ぶ	2後	27	2	○	△	○					
○				EQコミュニケーション応用	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	27	2	○	△	○					
○				プレゼン基礎講座	発表技法を企画からPC操作まで総合的に学ぶ	1後	27	1	○	△	○					
○				パソコン基礎	ビジネスに必要な表及び計算式の作成技法を学ぶ	1前	27	1	○	△	○					
○				ビジネス実務A	ビジネス常識、情報活用など基本知識を修得1	1前	27	1	○	△	○					
○				ビジネス実務B	ビジネス常識、情報活用など基本知識を修得2	1後	27	1	○	△	○					
○				ビジネス著作権	ビジネスで必要とされる著作権の基本	1後	27	2	○	△	○					
○				基礎学習講座	基本的な人文・社会・自然科学分野の学習	1後	54	2	○	△	○					
○				就職支援講座	就職目標の設定・職業理解・就職活動スキルの学習	1通	54	2	○	△	○					
合計						39	科目	1998	単位時間	~		68	単位	~		

※1時間は90分授業で実施しているため、授業時数欄及び合計欄は、1単位時間(50分)に換算

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
修業年限が2年以上で、認定単位数65単位以上。		1学年の学期区分 前・後期	
		1学期の授業期間 15週~	

授業科目等の概要

(商業実践専門課程) おもてなしビジネス科 ショップスタッフ・スペシャリストコース 平成29年度

分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次 学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 と の 連 携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 実 習 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	27	1	○	△		○	○			
○			コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	27	1	○	△		○	○			
		○	ライフプランニング論	就職が間近な学生たちへのビジネス・就業への意識・知識の育成	2後	27	2	○			○	○	○		
○			EQコミュニケーション	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	27	2	○			○	○			
○			ペン字	お客様に対して正確にわかりやすい文章で伝える技術の習得	1前	27	1	○	△		○		○		
		○	ビジネスレター	ビジネス文章の理解と的確なビジネス文書の作成	2前	27	1	○	△		○		○		
○			キャリア開発論(集中講義)	実習前教育:実際の実習先の理解と求められる人材の理解	1前	39.6	2	○	△		○		○		
○			ビジネス実務基礎概論(集中講義)	実習前教育:実習に出るにあたっての基本的なビジネスマナーの習得	1後	27	2	○	△		○		○		
○			基礎学習講座	社会人として必要な基礎学力の習得	1後 2前	54	2	○			○			○	
○			就職支援講座	就職に向けての理解と就職活動に必要なスキルの習得	1後	54	2	○			○			○	
		○	総合学習講座	学内で行う実務実践学習・業界研究など	2後	0~ 216	0~ 8	○	△		○			○	
○			接客コミュニケーション	販売の要である接客コミュニケーションの理解と習得	1前	27	1	○	△		○			○	○
○	○		※a 接客スキル	販売・接客に必要とされるPOP・ラッピング・ディスプレイなどのスキルの習得	1前 2通	81 216	3 8	○ ○	△ △		○ ○			○ ○	○ ○
○			サービス接遇	お客様との接遇マナーの習得	1後	27	1	○	△		○			○	○
○			ビジネス実務	ビジネスマナー・意識の育成と様々なビジネスに関連する知識の習得	1後	54	2	○	△		○		○		
○			実習研究 I	実習における学びの顕在化と短期的な実習目標の設定	1後	41.4	2	○	△		○			○	
		○	実習研究 II	"	2前	54	2	○	△		○			○	
○			パソコン基礎 I	Office Word,Excelの基本的な技術の習得	1前	27	1	○	△		○			○	○
		○	パソコン基礎 II	"	1後	27	1	○	△		○			○	○
		○	コンピュータ応用	Office Word,Excelの応用技術の習得	2通	54	2			○	○			○	○
○			販売計数理論基礎	販売に必要とされる基本的な数値、計算技術の習得	1前	27	2	○	△		○			○	
○			販売計数理論応用	販売にまつわる数値、計算の応用技術の習得	2前	27	2	○	△		○			○	
○			販売理論	販売にまつわる知識・技術の習得	1後 2前	108 27	4 1	○ ○			○				
○			ホスピタリティ	接客に欠かすことができないホスピタリティ技術の習得	1後 2前	27 27	1 1	○ ○	△ △		○			○	○
		○	ユニバーサルサービス	障害者サポートを基本としたサービス業の学習	2後	27	1	○	△		○	△	○	○	
○	○		※a MG	マネージメントゲーム(MG)を活用した販売・経営・数値管理等の実践的な理解	1後 2前	54 54	2 2	○ ○	△ △		○ ○	△ △	○ ○	○ ○	○ ○
		○	ネットショッピング概論	ネットショップ運営ノウハウの理解と修得	2後	27	2	○	△		○		○		
			デュアル実習 I	提携先企業における実践的な実習	1通	270	5			○		○			○
			デュアル実習 II	"	2前	189	3			○		○			○
			デュアル実習 III	"	2後	189	3			○		○			○
		○	企業実習 I	関連分野連携企業及び就職内定先企業における実務実習	2後	0~ 189	0~ 3			○		○			
		○	企業実習 II	"	2後	0~ 189	0~ 3			○		○			
		○	企業実習 III	"	2後	0~ 189	0~ 3			○		○			
合計					33 科目	1998~2781単位時間(68~85単位)									

※授業時数欄の1時間は90分授業であるので、1単位時間(50分)換算

※a 2年次のみ選択履修科目

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
修業年限が2年以上で、修得単位が65単位以上。		1学年の学期区分	前・後期
		1学期の授業期間	15週

授業科目等の概要

(商業実践専門課程) おもてなしビジネス科 ホテル・ブライダル&セレモニーコース 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験実習実技	校内	校外	専任	兼任	
○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	27	1	○	△		○		○		
○			コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	27	1	○	△		○		○		
		○	ライフプランニング論	就職が間近な学生たちへのビジネス・就業への意識・知識の育成	2後	27	2	○			○		○	○	
○			EQコミュニケーション	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	27	2	○			○		○		
○			ペン字	お客様に対して正確にわかりやすい文章で伝える技術の習得	1前	27	1	○	△		○			○	
		○	ビジネスレター	ビジネス文章の理解と的確なビジネス文書の作成	2前	27	1	○	△		○			○	
○			キャリア開発論(集中講義)	実習前教育: 実際の実習先の理解と求められる人材の理解	1前	39.6	1	○	△		○		○		
○			ビジネス実務基礎概論(集中講義)	実習前教育: 実習に出るにあたっての基本的なビジネスマナーの習得	1後	27	1	○	△		○		○		
○			基礎学習講座	社会人として必要な基礎学力の習得	1後 2前	54	2	○			○			○	
○			就職支援講座	就職に向けての理解と就職活動に必要とされるスキルの習得	1後	54	2	○			○			○	
		○	総合学習講座	学内で行う実務実践学習・業界研究など	2後	0~216	0~8	○	△		○			○	
○			ビジネス実務	ビジネスマナー・意識の育成と様々なビジネスに関連する知識の習得	1前	54	2	○	△		○			○	
○			パソコン基礎 I	Office Word,Excelの基本的な技術の習得	1前	27	1	○	△		○			○	○
○			パソコン基礎 II	〃	1後	27	1	○	△		○			○	○
		○	コンピュータ応用	Office Word,Excelの応用技術の習得	2前	54	1	○	△		○		○		○
○			葬祭概論 I	葬祭に関連する知識・考え方・時代的意義の学習	1前	27	2	○	△		○			○	○
○			葬祭概論 II	〃	2前	27	2	○	△		○			○	○
○			葬祭概論 III	〃	2後	27	2	○	△		○			○	○
○			冠婚葬祭の歴史と文化	冠婚葬祭にまつわる歴史と様々な文化と慣習の学習	1前	27	1	○	△		○			○	○
○			ブライダルマネジメント	ブライダルプロデューサーとしてのマネジメント技術と知識の習得	1前	27	1			○	○			○	○
○			ブライダルプランナー	実際のウェディング・セレモニーをプランニングできる知識の習得	2前	54	2	○	△		○			○	○
○			ホテルビジネス実務	ホテル業務知識・技術の習得	1前	27	1	○	△		○			○	
○			グリーフケア・葬祭マーケティング(集中講義)	残された遺族・関係者へのケアにまつわる知識醸成	1後	27	1	○			○				
○			公衆衛生学・死生学・宗教と冠婚葬祭の関係論(集中講義)	「死」に関連する関連法規、宗教などの知識習得	1後 2後	27	1	○	△		○	△	○	○	
○			終活アドバイザー	終活アドバイザースキルの育成	2後	27	2	○			○			○	
○			冠婚葬祭のラッピングのしきたりとマナー	冠婚葬祭に関連するしきたり・マナーの習得	1前 2前	27	1	○	△		○			○	○
○			冠婚葬祭の書法とマナー	冠婚葬祭に関連する書法・マナーの習得	1後	27	1	○	△		○			○	○
○			ホスピタリティ	接客に欠かすことができないホスピタリティ技術の習得	1後 2前	54	2	○	△		○			○	○
○			ユニバーサルサービス	障害者サポートを基本としたサービス業の学習	2前	27	1	○	△		○			○	○
○			サービス接遇	お客様との接遇マナーの習得	1前	27	1	○	△		○			○	○
○			来客対応	ウェディング・セレモニーの来客への対応スキル	2前	27	1	○	△		○			○	○
○			イベントMC	ウェディング・セレモニーイベントMCスキルの習得	2前	54	1			○	○			○	○
○			POP	POPスキルの習得	1前 2前	27	1	○	△		○			○	○
○			フラワーコーディネート	花を利用したディスプレイ、ブーケなどの技術習得	1後	27	1	○	△		○			○	○
○			接客スキル(カラー基礎)	カラーに関連する基礎技術の習得	2前	27	1	○	△		○			○	○
○			カラー・トータルコーディネート	カラーコーディネートの応用学習	2後	27	1	○	△		○			○	○
○			ライフイベント・コーディネーター	人生における様々なイベントの設営・プロデューススキルの習得	1前 2前	27	1	○	△		○			○	○
○			手話	聴覚障害者との対応スキルの学習	2前	54	2			○	○			○	○
○			実習研究 I	実習における学びの顕在化と短期的な実習目標の設定	1後	41.4	2	○	△		○			○	○
		○	実習研究 II	〃	2前	54	2	○	△		○			○	○
○		○	※a MG	マネージメントゲーム(MG)を活用した販売・経営・数値管理等の実践的な理解	1前 2前	54	2	○	△		○			○	○
○			デュアル実習 I	提携先企業における実践的な実習	1通	207	3			○	○			○	○
○			デュアル実習 II	〃	2前	126	2			○	○			○	○
○			デュアル実習 III	〃	2後	126	2			○	○			○	○
		○	企業実習 I	関連分野連携企業及び就職先企業における実務実習	2後	0~189	0~3			○		○			
		○	企業実習 II	〃	2後	0~189	0~3			○		○			
		○	企業実習 III	〃	2後	0~189	0~3			○		○			
合計				47 科目	1998~2781単位時間(68~85単位)										

※授業時数欄の1時間は90分授業であるので、1単位時間(50分)換算

※a 2年次のみ選択履修科目

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1 学年の学期区分	前・後期
	1 学期の授業期間	15週

修業年限が2年以上で、修得単位が65単位以上。

授業科目等の概要

(商業実践専門課程 医薬サポート科医療事務コース 平成27年度)

分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		企業との連携
									講義	演習	実験実習実技	校内	校外	
	○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	27	1	○	△		○		
				コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	27	1	○	△		○		
		○		※ライフプランニング論		2後	27	2	○			○		
	○			EQコミュニケーション	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	27	2	○			○		
	○			スピーチコミュニケーションⅠ		1前	27	1	○	△		○		○
	○			スピーチコミュニケーションⅡ		2前	27	1	○	△		○		○
	○			ビジネス実務A		1前	27	1	○	△		○		
	○			ビジネス実務B		1後	27	1	○	△		○		
	○			基本マナーⅠ		1前	27	1	○	△		○		○
	○			基本マナーⅡ		1後	27	1	○	△		○		○
		○		※栄養学		2後	54	3	○			○		
	○			パソコン基礎A		1前	27	1	○	△		○		○
	○			パソコン基礎B		1前	27	1	○	△		○		○
	○			パソコン応用		1後	27	1	○	△		○		○
	○			コンピュータ概論		1後	27	1	○	△		○		
		○		※PP		2前	27	1	○	△		○		○
	○			ホームページデザイン		2前	27	1	○	△		○		○
	○			基礎ペン字		2前	27	1	○	△		○		
		○		※応用ペン字		2後	27	1	○	△		○		
	○			ヨガⅠ		1通	54	1			○	○		
	○			アロマセラピー		2前	27	1	○	△		○		○
	○			ボディセラピー		2前	54	1			○	○		○
	○			基礎学習講座	基礎的な人文・社会・自然科学分野の学習を行う	1後	54	2	○			○		
	○			就職支援講座	就職活動への心構えを構築し、準備を行う	1通	54	2	○			○		○
		○		※総合学習講座	各科目の講義、演習を総合的・横断的に学習する	2後	0~216	0~8	○	△	△	○	△	○
		○		※医療事務総論		2後	27	1	○	△		○		
	○			医療事務A		1前	135	4	○	△		○		
	○			医療事務B		1後	81	2	○	△		○		
	○			医療事務C		1後	27	1	○	△		○		
		○		※1a医療事務D		2前	81		○	△		○		
		○		※1a歯科助手		2前	27	4	○	△		○		
		○		※1b介護職員初任者研修		2前	108		○	△		○		○
	○			医療秘書		1後	27	1	○	△		○		
	○			医療概論		1前	27	1	○	△		○		
	○			医薬概論		1後	27	1	○	△		○		
	○			医療保障Ⅰ		1前	27	1	○	△		○		
	○			医療保障Ⅱ		1後	27	1	○	△		○		
	○			基礎医学Ⅰ		1前	54	2	○	△		○		
	○			基礎医学Ⅱ		1後	27	1	○	△		○		
	○			基礎医学Ⅲ		2前	27	1	○	△		○		
	○			地域医療福祉マップⅠ		1前	27	1	○	△		○		
		○		※地域医療福祉マップⅡ		2後	27	1	○	△		○		
	○			患者対応マナーⅠ		2前	27	1	○	△		○		○
	○			※患者対応マナーⅡ		2後	27	1	○	△		○		○
	○			患者看護概論Ⅰ		2前	27	1	○	△		○		
	○			※患者看護概論Ⅱ		2後	27	1	○	△		○		
	○			手話Ⅰ		2前	27	1	○	△		○		
		○		※手話Ⅱ		2後	27	1	○	△		○		
	○			医事コンピュータⅠ		1後	54	1			○	○		
	○			医事コンピュータⅡ		2前	54	1			○	○		
	○			ホスピタリティⅠ		1後	27	1	○	△		○		○
	○			ホスピタリティⅡ		2前	27	1	○	△		○		○
	○			インターンシップ		1後	72	1			○	○	○	○
		○		※企業実習Ⅰ		2後	0~216	0~3			○	○	○	○
		○		※企業実習Ⅱ		2後	0~216	0~3			○	○	○	○
		○		※企業実習Ⅲ		2後	0~216	0~3			○	○	○	○
○				卒業研究		2後	216	4			○	○	○	○
合計						57	科目	2070~2934単位時間(68~85単位)						

※授業時数欄の1時間は90分授業であるので、1単位時間(50分)換算

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
修業年限が2年以上で、修得単位が65単位以上。		学年の学期区	前・後期
		学期の授業期	15週

授業科目等の概要

(商業実践専門課程) 医薬サポート科 薬剤販売コース 平成27年度

分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業時数	単位数	授業方法				場所		企業との連携
									講義	演習	実習	実験実技	校内	校外	
	○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	27	1	○	△		○			
	○			コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	27	1	○	△		○			
		○		※ライフプランニング論		2後	27	2	○			○			
	○			EQコミュニケーション	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	27	2	○			○			
	○			スピーチコミュニケーション		1前	27	1	○	△		○		○	
	○			ビジネス実務A		1前	27	1	○	△		○			
	○			ビジネス実務B		1後	27	1	○	△		○			
	○			基本マナーⅠ		1前	27	1	○	△		○		○	
	○			基本マナーⅡ		1後	27	1	○	△		○		○	
		○		※栄養学		2後	54	3	○			○			
	○			パソコン基礎A		1前	27	1	○	△		○		○	
	○			パソコン基礎B		1前	27	1	○	△		○		○	
	○			パソコン応用		1後	27	1	○	△		○		○	
		○		※PP		2前	27	1	○	△		○		○	
	○			ホームページデザイン		2前	27	1	○	△		○		○	
	○			※応用ペン字		2後	27	1	○	△		○		○	
	○			アロマセラピー		2前	27	1	○	△		○		○	
	○			ボディセラピー		2前	54	1			○	○		○	
	○			基礎学習講座	基礎的な人文・社会・自然科学分野の学習を行う	1後 2前	54	2	○			○			
	○			就職支援講座	就職活動への心構えを構築し、準備を行う	1通	54	2	○			○		○	
		○		※ 総合学習講座	各科目の講義、演習を総合的・横断的に学習する	2後	0~ 216	0~ 8	○	△	△	○	△	○	
	○			医療保障Ⅰ		1前	27	1	○	△		○			
	○			医療概論		1前	27	1	○	△		○			
	○			基礎医学Ⅰ		1前	54	2	○	△		○			
		○		※医療事務E		2後	54	3	○	△		○			
	○			医薬品Ⅰ		1前	54	2	○	△		○			
	○			医薬品Ⅱ		1後	54	2	○	△		○			
	○			手話Ⅰ		2前	27	1	○	△		○			
		○		※手話Ⅱ		2後	27	1	○	△		○			
	○			患者対応マナーⅠ		2前	27	1	○	△		○		○	
		○		※患者対応マナーⅡ		2後	27	1	○			○		○	
	○			販売理論Ⅰ		1前	54	2	○			○			
	○			販売理論Ⅱ		1後	54	2	○	△		○			
	○			販売計数基礎		1前	27	1	○	△		○			
	○			ラッピング		1前	27	1	○	△		○			
	○			登録販売者総論Ⅰ		2前	81	4	○			○			
		○		登録販売者総論Ⅱ		2後	27	1				○			
	○			POPⅠ		1後	27	1				○			
	○			POPⅡ		2前	27	1				○			
	○			ビジネスレター		1前	27	1				○			
	○			実習研究		1後	27	1				○			
	○			デュアル薬剤販売実習Ⅰ		1後	234	4			○		○	○	
	○			デュアル薬剤販売実習Ⅱ		2前	216	4			○		○	○	
		○		※デュアル薬剤販売実習Ⅲ		2後	0~ 216	0~ 3				○		○	○
		○		※デュアル薬剤販売実習Ⅳ		2後	0~ 216	0~ 3				○		○	○
		○		※企業実習Ⅰ		2後	0~ 216	0~ 3				○		○	○
		○		※企業実習Ⅱ		2後	0~ 216	0~ 3				○		○	○
		○		※企業実習Ⅲ		2後	0~ 216	0~ 3				○		○	○
	○			卒業研究		2後	216	4			○				
合計							49	科目位)							

業であるので、1単位時間(50分)換算

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
修業年限が2年以上で、修得単位が65単位以上。		1学年の学期区分	前・後期
		1学期の授業期間	15週