

(商業実践専門課程 医薬サポート科医療事務・化粧品アドバイザーコース 令和8年度)

分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業コマ数	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員			企業との連携
										講義	演習	実験 実習 実技	校内	校外	専任	兼任	実務経験	
○				コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				※ライフプランニング論	就職直前の知識と心構えを学ぶ	2後	15	30	1	○			○	○	○			
○				ケア・コミュニケーション	ケアが必要な方へのコミュニケーション力の養成	2後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				ビジネス実務A	社会・企業から求められるビジネス能力の養成	1前	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				ビジネス実務B	同上	1後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				基本マナーⅠ	サービスのために必要なマナーの習得	1前	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				基本マナーⅡ	煎茶・華から情操・想像力の養成	1後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				栄養学	正しい食生活を実践する知識と能力の養成	2後	30	60	3	○	△	△	○	△	○	○	○	
○				パソコン基礎A	Word基礎を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○	○		
○				パソコン基礎B	Excel基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○		○	○		
○				コンピュータ概論	医療のIT化への対応知識を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				PP	プレゼンテーションの資料作りと発表能力の養成	2後	15	30	1	○	△		○		○	○		
○				POP	POP手書きの基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○		○	○		
○				POPⅡ	POP手書きの基礎を基に他との差別化を学ぶ	2前	15	30	1	○	△		○		○	○		
○				スポーツ健康学	健康な身体づくりと仲間との協調	1前	30	60	1			○	○	○	○			
○				アロマセラピー	身体・心のケアのための知識の習得	2前	15	30	1	○	△		○		○	○	○	
○				ボディセラピー	フットリフレクソロジーの施術方法の習得	2前	15	30	1			○	○		○	○	○	
○				医療事務A	医科医療事務知識の習得	1前	75	150	4	○	△		○	○	○			
○				医療事務B	同上	1後	45	90	2	○	△		○	○	○			
○				医療事務C	調剤事務知識の習得	1後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				医療事務D	歯科医療事務知識の習得	2前	45	90	3	○	△		○	○	○			
○				調剤事務	保険調剤の仕組みを学ぶ	1通	30	60	2	○	△		○	○	○			
○				医事総論	医療現場での実践的接遇を学ぶ	2前	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				医療秘書	医療秘書の役割を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				医療概論	医療とは何かを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				医療保障Ⅰ	医療保険制度を中心に医療費のしくみを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				医療保障Ⅱ	介護保険法を中心に知識習得	1後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				基礎医学Ⅰ	解剖学・生理学の基本を学ぶ	1前	30	60	2	○	△		○	○	○			
○				基礎医学Ⅱ	臨床病理学・病態学の基本を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				基礎医学Ⅲ	同Ⅰ・Ⅱを深める	2前	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				地域医療福祉	身近な地域の医療福祉を知る	2前	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				医薬品Ⅰ	医薬品の基礎的・専門的知識の理解	1前	30	60	2	○	△		○	○	○			
○				医薬品Ⅱ	医薬品の有効成分の理解と応対力の習得	1後	30	60	2	○	△		○	○	○			
○				登録販売者総論Ⅰ	医薬品販売知識を深める	2前	45	90	4	○	△		○	○	○			
○				登録販売者総論Ⅱ	医薬品のまとめと実習体験をまとめる	2後	15	30	1	○	△		○	○	○			
○				化粧品Ⅰ・Ⅱ	化粧品に基礎的・専門的知識の理解	1通	30	60	2	○	△		○	○	○			
○				化粧品Ⅲ・Ⅳ	化粧品の有効成分の理解と応対力の習得	2通	30	60	2	○	△		○	○	○			
○				患者看護概論Ⅰ	患者と疾患の理解を深める	2前	15	30	1	○	△		○		○	○	○	
○				患者看護概論Ⅱ	同上	2後	15	30	1	○	△		○		○	○	○	
○				手話	医療機関における手話の役割と知識を学ぶ	2後	15	30	1	○	△		○		○	○	○	
○				医事コンピュータ	外来・入院診療の入力方法習得	1後	30	60	1			○	○	○	○			
○				インターンシップ	現場での職業体験	1後	40	80	1			○	○		○	○	○	
合計						43	科目			61単位								

※授業時数欄の1時間は90分授業であるので、1単位時間(50分)換算

実務経験のある教員による授業一覧

(商業実践専門課程) 医薬サポート科 医薬品スペシャリストコース 令和8年度

分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業コマ数	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業との連携	
必修	選択必修	自由選択							講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		実務経験
○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	15	30	1	○	△		○		○			
○			コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	15	30	1	○	△		○		○			
○			※ライフプランニング論	就職直前の知識と心構えを学ぶ	2後	15	30	2	○			○		○	○		
○			ケア・コミュニケーション	ケアが必要な方へのコミュニケーション力の養成	2後	15	30	1	○	△		○		○			
○			ビジネス実務A	社会・企業から求められるビジネス能力の養成	1前	15	30	1	○	△		○		○			
○			ビジネス実務B	同上	1後	15	30	1	○	△		○		○			
○			栄養学	正しい食生活を実践する知識と能力の養成	2後	30	60	3	○	△	△	○	△	○	○	○	
○			パソコン基礎A	Word基礎を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			パソコン基礎B	Excel基礎を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			PP	プレゼンテーションの資料作りと発表能力の養成	2後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			POP I	POP手書きの基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			POP II	個性あるPOP手書きにの書き方の習得	2前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			デジタルPOP	デジタルPOPの作成方法等を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			スポーツ健康学	健康な身体づくりと仲間との協調	1前	30	60	1			○	○	○	○		○	
○			アロマセラピー	身体・心のケアのための知識の習得	2前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			ボディセラピー	フットリフレクソロジーの施術方法の習得	2前	30	60	1			○	○			○	○	
○			医療概論	医療とは何かを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○			
○			基礎医学 I	解剖学・生理学の基本を学ぶ	1前	30	60	2	○	△		○		○			
○			調剤事務 I	調剤事務知識の習得	1前	15	30	1	○	△		○		○			
○			調剤事務 II	同上	1後	15	30	1	○	△		○		○			
○			医薬品 I	医薬品の基礎的・専門的知識の理解	1前	30	60	2	○	△		○		○			
○			医薬品 II	医薬品の有効成分の理解と応対力の習得	1後	30	60	2	○	△		○		○			
○			実習研究	実習における課題の明確化とその解決方法の理解	2前	15	30	1	○	△		○		○			
○			登録販売者総論 I	医薬品販売知識を深める	2前	45	90	4	○	△		○		○			
○			登録販売者総論 II	医薬品のまとめと実習体験をまとめる	2後	15	30	2	○	△		○		○			
○			化粧品 I・II	化粧品に基礎的・専門的知識の理解	1通	30	60	2	○	△		○		○			
○			化粧品 III・IV	化粧品の有効成分の理解と応対力の習得	2通	30	60	2	○	△		○		○			
○			手話	医療機関における手話の役割と知識を学ぶ	2後	15	30	1	○	△		○			○	○	
合計					28	科目	40単位										

※授業時数欄の1時間は90分授業であるので、1単位時間(50分)換算